

I. Postanowienia ogólne

§1

1. Rada Nadzorcza działa na zasadach określonych przepisami ustawy z dnia 16 września 1982r Prawo spółdzielcze tekst jednolity Dz. U. z 2003r nr.188 poz.1848 z póź. zm. zwanej dalej Prawo Spółdzielcze.
2. Rada Nadzorcza zwana dalej Radą sprawuje kontrolę i nadzór nad działalnością Spółdzielni przez bieżącą kontrolę gospodarki Spółdzielni i pracy Zarządu oraz nad wykonywaniem przez Spółdzielnię jej zadań statutowych, a także dba o zabezpieczenie interesów członków zrzeszonych w Spółdzielni”.

§2

1. Rada Nadzorcza składa się z 5 – 9 osób wybranych w głosowaniu tajnym w trybie określonym w Statucie Spółdzielni i Regulaminie Zebrania Przedstawicieli Członków, zwanym dalej ZPCz.
2. Członek Rady Nadzorczej może być odwołany przed upływem kadencji większością 2/3 głosów przez Zebranie Przedstawicieli Członków. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym.
3. W razie utraty mandatu na skutek odwołania, ustania członkostwa w Spółdzielni lub zrzeczenia się mandatu, na miejsce członka Rady, który utracił mandat wchodzi osoba, która uzyskała kolejną największą ilość głosów w wyborach do Rady przeprowadzonych na trwającą kadencję.
4. Ustępujący członkowie mogą ponownie kandydować w wyborach.

§3

1. Rada Nadzorcza wybiera ze swojego grona Prezydium Rady liczące 3 osoby, w skład, którego wchodzi przewodniczący, jego zastępca i sekretarz.
2. Rada Nadzorcza powołuje Komisję Rewizyjną oraz w miarę potrzeby może powołać komisje stałe i czasowe, ustalając w uchwale o ich powołaniu zakres ich działania.

§4

1. Posiedzenia Rady Nadzorczej zwołuje przewodniczący Rady lub w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego, w miarę potrzeby nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu.
2. Pierwsze posiedzenie Rady Nadzorczej zwołuje Przewodniczący Zebrania Przedstawicieli Członków (ZPCz) w celu ukonstytuowania się Rady. Przewodniczący ZPCz zwołuje posiedzenie do 14 dni od dnia wyboru Rady.
3. Przewodniczący Rady lub jego zastępca zwołuje posiedzenie Rady także na wniosek:

Regulamin Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej Im. Obrońców Pokoju w Gliwicach

- 1/3 członków Rady Nadzorczej,
- Zarządu,

Przewodniczący Rady zwołuje posiedzenie do 14 dni licząc od dnia złożenia wniosku.

4. Każdy członek Rady Nadzorczej może zgłosić przewodniczącemu Rady wniosek o wniesienie konkretnej sprawy do porządku obrad.

§5

1. O czasie, miejscu posiedzenia Rady jej członkowie i Zarząd zawiadamiani są pisemnie lub telefonicznie, e-mailem, co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia. Do zawiadomień w miarę możliwości powinny być dołączone projekty wniosków i inne materiały w sprawach, które mają być rozpatrywane przez Radę.
2. Jeżeli w porządku posiedzenia znajduje się sprawa dotycząca wykluczenia lub wykreślenia członka z rejestru członków, o czasie i miejscu posiedzenia Rady, na którym ma być podjęta uchwała w tej sprawie, zawiadamia się zainteresowanego członka Spółdzielni, co najmniej na 14 dni przed terminem posiedzenia z podaniem informacji o prawie członka do składania wyjaśnień. Jeżeli zainteresowany członek, prawidłowo powiadomiony nie przyjdzie na posiedzenie, Rada może rozpatrzyć sprawę bez jego udziału.
3. Porządek posiedzenia może być uzupełniony o tematy zgłaszane przez członków Rady przed zebraniem lub w trakcie, po zaakceptowaniu uzupełnienia przez ponad połowę członków Rady Nadzorczej obecnych na posiedzeniu.

§6

1. W posiedzeniach Rady Nadzorczej obowiązani są brać udział wszyscy członkowie Rady. Członkowie, którzy nie wzięli udziału w posiedzeniu Rady powinni usprawiedliwić swoją nieobecność.
2. W posiedzeniach Rady, Prezydium Rady Nadzorczej i Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym Członkowie Zarządu oraz inni zaproszeni goście.
3. Członkowie Rady, za udział w posiedzeniach Rady, jego Prezydium mają prawo pobierać dietę w wysokości ustalonej obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§7

Obsługę administracyjną Rady sprawuje Sekretariat Spółdzielni.

II Tryb obradowania i podejmowania uchwał

§8

1. Rada zdolna jest do obradowania przy obecności, co najmniej połowy liczby członków.
2. Rada Nadzorcza podejmuje uchwały w sprawach objętych porządkiem obrad, który podawany jest zebrany przed rozpoczęciem, lub w trakcie trwania obrad.
3. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów.
4. Członkowie Rady nie mogą brać udziału w głosowaniu w sprawach wyłącznie ich dotyczących. Wyjątkiem jest wybór do prezydium, komisji, udzielenia pełnomocnictwa do reprezentowania Rady i oddelegowanie do pracy w zarządzie.

§9

1. Posiedzenie Rady prowadzi Przewodniczący Rady lub członek Prezydium, stwierdzając prawidłowość zwołania zebrania i jego zdolność do podejmowania uchwał.
2. Po przedstawieniu przez referentów sprawy zamieszczonej w danym punkcie porządku obrad i uzyskaniu w tym zakresie wyjaśnień przedstawicieli Zarządu, opinii właściwej komisji Rady lub rzeczoznawców, przewodniczący otwiera dyskusję udzielając uczestnikom posiedzenia głosu w kolejności zgłaszania się. Za zgodą obecnych dyskusja może być prowadzona nad kilkoma punktami porządku obrad łącznie.
3. W sprawach formalnych Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością zgłaszania się. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski w przedmiocie obradowania i głosowania.
4. Wnioski i oświadczenia do protokołu mogą być zgłaszane ustnie. Na prośbę przewodniczącego posiedzenia wnioski i oświadczenia należy składać pisemnie.

§10

1. W razie, gdy temat obrad wymaga podjęcia uchwały, przewodniczący posiedzenia poddaje zgłoszone wnioski pod głosowanie.
2. Głosowanie odbywa się jawnie, za wyjątkiem wyboru i odwołania Członka Zarządu, oraz przyznania premii i nagród.
3. Na żądanie członka Rady przewodniczący posiedzeniu zarządza głosowanie tajne również w innych sprawach.

§11

1. Z posiedzenia Rady spisuje się protokół, który powinien być podpisany przez dwóch członków Prezydium Rady
2. Uchwały Rady w sprawie wynikającej ze stosunku członkostwa i innych,

w których członkowi przysługuje odwołanie do ZPCz powinny być protokołowane z uzasadnieniem.

3. Protokoły z poprzedniego posiedzenia Rady należy zatwierdzać na kolejnych posiedzeniach po uprzednim zapoznaniu się członków Rady z ich treścią
4. Protokoły przechowuje sekretariat Spółdzielni.

§12

1. Rada dokonuje wyboru Prezesa Zarządu i Członków Zarządu w głosowaniu tajnym w wyniku rozstrzygniętego konkursu ogłoszonego w prasie i lokalu Spółdzielni.
2. Rada ustala wymagania, jakie winien spełniać kandydat na Prezesa Zarządu i Członków Zarządu oraz tryb i termin składania podań i pozostałych dokumentów przez zainteresowanych kandydatów.
3. Rada w ramach konkursu, o którym mowa w ust. 1 może zażądać od wszystkich kandydatów lub niektórych kandydatów autoreferatu, opinii z poprzednich miejsc pracy, rozstrzygnięcia lub rozwiązania zadań konkursowych ze znajomości zagadnień spółdzielczości mieszkaniowej.
4. Przy ocenie kandydata na stanowisko Prezesa lub Członków Zarządu Rada jako dodatkowe kryterium ma prawo przyjąć osiągnięcia w dotychczasowej pracy na kierowniczych stanowiskach w spółdzielczości mieszkaniowej.
5. Dyskusja nad oceną kandydatur, o których mowa w ust 12 jest jawna, protokołowana i może odbywać się w odniesieniu do każdego kandydata na jednym posiedzeniu lub kilku posiedzeniach Rady. Rada ma prawo uchwalić większością 2/3 głosów, że cała dyskusja lub jej część toczy się przy drzwiach zamkniętych, wyłącznie w składzie Rady i ma charakter poufny. Protokół z tej części dyskusji jest przechowywany w opłombowanej kopercie w aktach Rady jako załącznik do jawnej części protokołu, w którym zawarte są wyniki głosowania nad stosownymi uchwałami Rady w tej sprawie.
6. Tryb głosowania nad wyborem Prezesa i Członków Zarządu jest określony w §13 niniejszego regulaminu.

§13

1. Głosowanie na każde stanowisko lub miejsce w składzie Zarządu odbywa się oddzielnie. Głosujący skreśla nazwiska kandydatów, na które nie głosuje.
2. W przypadku, gdy liczba nazwisk na złożonej kartce jest większa od jednego głos uznaje się za nieważny.
3. Liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów oblicza

wytypowany przez Radę Członek Rady, który ogłasza wyniki głosowania.

4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali ponad 50% głosów

III. PREZYDIUM RADY NADZORCZEJ

§14

1. Pracami Prezydium Rady kieruje Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności Członek Prezydium Rady
2. Zadaniem Prezydium jest przygotowanie kolejnych posiedzeń Rady, projektów uchwał, koordynacja i organizacja wewnętrznej pracy Rady oraz wykonywanie czynności zleconych przez Radę.
3. Dokumenty sporządzone przez Prezydium Rady oraz korespondencję w imieniu Rady podpisuje Przewodniczący Rady lub jego Zastępca oraz Sekretarz lub inne osoby upoważnione przez Radę.
4. Do ważności uchwał Prezydium Rady niezbędna jest obecność na posiedzeniu większości Członków Prezydium Rady w tym Przewodniczącego Rady lub jego Zastępcy
5. Z posiedzeń Prezydium Rady sporządza się protokoły, które podpisuje Przewodniczący Rady lub jego zastępca, oraz Sekretarz.

IV. KOMISJE RADY NADZORCZEJ

§15

1. Komisja Rewizyjna Rady składa się z 3 osób powołanych przez Radę spośród jej członków. Przewodniczącego Komisji wybiera Rada.
2. Rada może powołać w miarę potrzeb inne komisje.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący a w razie jego nieobecności Zastępca.
4. Rada może dokonywać zmian w składzie komisji.
5. Rada a także jej Prezydium może wystąpić do ZPCz o odwołanie Członka Rady, który nie uczestniczy w pracach Rady lub Komisji i nie uczestniczy w posiedzeniach Rady.

§16

1. Komisja Rewizyjna działa zgodnie z potrzebami Rady i postanowieniami Statutu, a komisje czasowe zgodnie z zakresem objętym odpowiednią uchwałą Rady o ich powołaniu.
2. Sprawozdania i wnioski przewodniczący Komisji przedkłada Radzie.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

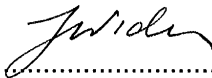
§17

Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem pozostawia się do decyzji Rady Nadzorczej.

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Zebranie Przedstawicieli Członków Spółdzielni Mieszkaniowej im. Obrońców Pokoju to jest od dnia ...18.05.2007. jednocześnie traci moc poprzedni regulamin Rady.

Sekretarz Zebrania
Przedstawicieli Członków

Przewodniczący Zebrania
Przedstawicieli Członków


.....
.....

ANEKS DO REGULAMINU RADY NADZORCZEJ SMOP W GLIWICACH

Uchwała nr 12/2010

Walnego Zgromadzenia Członków SMOP w dniach 10 i 11 czerwca 2010 r.
na podstawie § 90 ust. 10 Statutu SMOP

w sprawie: zmiany regulaminu Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej
im. Obrońców Pokoju w Gliwicach

§1

1. Nadać nowe brzmienie §2 pkt 1 :

„Rada Nadzorcza składa się z 7 osób wybranych w głosowaniu tajnym w trybie określonym w Statucie Spółdzielni i Regulaminie Walnego Zgromadzenia , zwanym dalej WZ”

2. Nadać nowe brzmienie §2 pkt 2 :

„Członek Rady Nadzorczej może być odwołany przed upływem kadencji większością 2/3 głosów przez Walne Zebranie . Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym .”

3. Nadać nowe brzmienie §4 pkt 2 :

„Pierwsze posiedzenie Rady Nadzorczej zwołuje przewodniczący Walnego Zgromadzenia w celu ukonstytuowania się Rady . Przewodniczący WZ zwołuje posiedzenia do 14 dni od dnia wyboru Rady .”

4. Nadać nowe brzmienie §10 pkt 2 :

„Głosowanie odbywa się imiennie , za wyjątkiem wyboru i odwołania Członka Zarządu , oraz przyznania premii i nagród .”

5. Nadać nowe brzmienie §11 pkt 2 :

„Uchwały Rady w sprawie wynikającej ze stosunku członkostwa i innych , w których członkowi przysługuje odwołania do WZ , powinny zawierać pisemne uzasadnienie.”

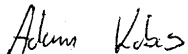
6. Nadać nowe brzmienie §15 pkt 5 :

„Rada a także Prezydium może wystąpić do WZ o odwołanie Członka Rady , który nie uczestniczy w pracach Rady lub Komisji i nie uczestniczy w posiedzeniach Rady .”

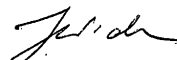
§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem odbycia ostatniej części Walnego Zgromadzenia .


Sekretarz I części Walnego Zgromadzenia:


Adam Kobus

Przewodniczący I części Walnego Zgromadzenia:


Jacek Widera

Sekretarz II części Walnego Zgromadzenia:


Maria Walawska

Przewodniczący II części Walnego Zgromadzenia:


Marek Bohdanowicz