

REGULAMIN
przeprowadzania przetargów w Spółdzielni Mieszkaniowej
im. Obrońców Pokoju w Gliwicach.

ROZDZIAŁ 1
Przepisy ogólne

§ 1.

Podstawa prawna regulaminu:

- a) Ustawa z dnia 15.12.2000r. o spółdzielniach mieszkaniowych (tekst jednolity Dz. U. Nr 119 z 2003r poz. 1116 z późniejszymi zmianami),
- b) Ustawa z dnia 16.09.1982r. Prawo spółdzielcze (tekst jednolity Dz. U. Nr 188 z 2003r. poz. 1848 z późniejszymi zmianami),
- c) Statut Spółdzielni Mieszkaniowej im. Obrońców Pokoju w Gliwicach.

§ 2.

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Zamawiającym - należy przez to rozumieć Spółdzielnię Mieszkaniową im. Obrońców Pokoju w Gliwicach,
- 2) robotach budowlanych - należy przez to rozumieć wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118), zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego,
- 3) dostawach - należy przez to rozumieć dostawę Zamawiającemu sprzętu lub materiałów,
- 4) usługach - należy przez to rozumieć wszelkie prace, które nie są robotami budowlanymi ani dostawą,
- 5) najkorzystniejszej ofercie - należy przez to rozumieć ofertę z najniższą ceną przy takiej samej jakości przedmiotu lub ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny, czasu wykonania lub dostawy oraz innych kryteriów opisanych w specyfikacji warunków zamówienia,
- 6) wartości zamówienia - należy przez to rozumieć wartość szacunkową zamówienia, ustaloną przez Zamawiającego z należytą starannością - bez podatku od towarów i usług (VAT).

§ 3.

Do czynności podejmowanych w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia przez Zamawiającego, do dostawców lub wykonawców stosuje się postanowienia niniejszego regulaminu i przepisy Kodeksu cywilnego.

ROZDZIAŁ 2

Zasady przeprowadzania przetargów na roboty budowlane, dostawy i usługi.

§ 4.

Zamówienie na roboty budowlane, dostawy lub usługi może być udzielone wyłącznie dostawcy lub wykonawcy, który został wybrany na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

§ 5.

Zamówienia na roboty budowlane, dostawy i usługi udziela się w trybie:

- a) przetargu nieograniczonego, lub negocjacji z ogłoszeniem jeśli wartość zamówienia wyrażona w złotych jest równa lub przekracza kwotę 40.000,00 zł.,
- b) przetargu ograniczonego w okolicznościach określonych w Rozdziale 5 Regulaminu,
- c) zamówienia z wolnej ręki w okolicznościach określonych w Rozdziale 7 Regulaminu.

§ 6.

Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego również w przypadku, gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż 40.000,00 zł. O wyborze tego trybu decyduje Zarząd Spółdzielni.

§ 7.

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- a) dostawców lub wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę Spółdzielni, nie wykonując zamówienia lub wykonując je z nienależytą starannością,
- b) dostawców i wykonawców, w odniesieniu do których wszczęto postępowanie upadłościowe lub których upadłość ogłoszono,
- c) dostawców lub wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, kiedy uzyskali oni przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego,
- d) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- e) osoby prawne, których urzędujących członków władz prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

§ 8.

1. Ofertę oraz inne oświadczenia i zawiadomienia składa się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta złożona na przetarg powinna zawierać:
 - a) pełną firmę, siedzibę, numer telefonu lub faxu,
 - b) datę jej sporządzenia i okres aktualności oferty,
 - c) aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS,
 - d) numer NIP,
 - e) numer REGON,
 - f) zaświadczenie z ZUS oraz urzędu skarbowego o niezaleganiu z płatnościami,
 - g) być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu oferenta,
 - h) zawierać jedną cenę ostateczną.

4. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po zakończeniu postępowania przetargowego. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

§ 9.

1. Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia każdy dostawca lub wykonawca składa oświadczenie, że:

- a) jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym,
- b) posiada uprawnienia niezbędne do wykonywania określonych prac lub czynności, jeśli obowiązujące przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- c) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia,
- d) znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- e) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie § 7 niniejszego regulaminu.

§ 10.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia unieważnia się gdy:

- a) w przypadku przetargu nieograniczonego nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego i negocjacji z ogłoszeniem wpłynęły mniej niż 2 oferty nie podlegające odrzuceniu,
- c) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia i nie ma możliwości jej zwiększenia,
- d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacji zamówienia nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający telefonicznie informuje dostawców lub wykonawców biorących udział w postępowaniu.

3. Zamawiający nie jest zobowiązany do podawania przyczyn unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 3

Skład i tryb pracy Komisji Przetargowej

§ 11.

1. W skład Komisji Przetargowej wchodzi:

- Członkowie Zarządu Spółdzielni,
- Członek Rady Nadzorczej – wyznaczony przez Radę Nadzorczą w charakterze obserwatora
- Inspektor Nadzoru SMOP.

2. Zarząd Spółdzielni może powołać w skład Komisji Przetargowej osoby reprezentujące merytorycznie właściwe działy Spółdzielni w zależności od rodzaju robót lub dostaw objętych przetargiem,

3. W pracach Komisji Przetargowej mogą brać udział osoby nie będące jej członkami (bez prawa głosu), lecz zaproszone do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w szczególności:

- a) członkowie Rady Nadzorczej Spółdzielni,
- b) pracownicy Spółdzielni odpowiedzialni merytorycznie za zakres robót objęty postępowaniem przetargowym,
- c) przedstawiciel nieruchomości – członek Spółdzielni - na rzecz której realizowane będzie zamówienie objęte postępowaniem przetargowym przy przetargach na kwotę powyżej 100.000,00 zł.

§ 12.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia nie mogą występować w imieniu Zamawiającego, ani też wykonywać czynności związanych z postępowaniem o zamówienie osoby, które:
 - a) pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - b) pozostają z dostawcą lub wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnioną wątpliwość co do ich bezstronności.
2. Członek Komisji, z chwilą zaistnienia przypadków, o których mowa w pkt. 1 zobowiązany jest zwrócić się o wyłączenie go ze składu do Komisji Przetargowej. Zatajenie takiego faktu i nie wycofanie się tej osoby ze składu Komisji Przetargowej skutkuje unieważnieniem postępowania przetargowego.

§ 13.

1. Zakres działania Komisji Przetargowej zależy jest od rodzaju przeprowadzanego postępowania przetargowego i w szczególności obejmuje:
 - a) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia przetargu,
 - b) zbadanie nienaruszalności kopert z ofertami,
 - c) otwarcie złożonych ofert wraz z nadaniem bieżącego numeru każdej ofercie,
 - d) sprawdzenie pod względem formalnym wymaganych specyfikacją dokumentów,
 - e) stwierdzenie, które oferty są nieważne wraz z podaniem powodu ich nieważności,
 - f) sporządzenie protokołu z komisyjnego otwarcia ofert,
 - g) odczytanie ofert zakwalifikowanych do dalszego rozpatrzenia,
 - h) dokonanie szczegółowej analizy ofert zakwalifikowanych do dalszego rozpatrzenia,
 - i) przeprowadzanie negocjacji z oferentami w przypadku postępowania przetargowego prowadzonego w formie negocjacji z zachowaniem konkurencji,
 - j) sporządzanie protokołu z przeprowadzonych negocjacji,
 - k) wybór najkorzystniejszej oferty,
 - l) sporządzanie protokołu z wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z jego odczytaniem i podpisaniem,
2. W razie wątpliwości czynności, które nie zostały zastrzeżone do kompetencji Komisji Przetargowej, wykonuje Zarząd Spółdzielni.
3. Protokół z przeprowadzonego postępowania przetargowego powinien zawierać:
 - skład Komisji Przetargowej,
 - a) nazwę i adres Zamawiającego,
 - b) określenie przedmiotu postępowania przetargowego,
 - c) nazwę i adres oferentów, których oferty zostały odrzucone wraz z określenie powodów

odrzućenia,

- d) nazwę, adres i zaoferowane warunki, oferentów dopuszczonych do dalszego postępowania przetargowego,
- e) nazwę, adres oferenta którego oferta została wybrana do realizacji,
- f) podpisy Komisji Przetargowej.

§ 14.

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty Komisja Przetargowa dokonuje w głosowaniu jawnym, większością głosów, według kryteriów określonych w specyfikacji warunków przetargowych, do których w szczególności należą:

- a) cena oferty,
- b) termin wykonania,
- c) udzielony okres gwarancyjny,
- d) warunki płatności,
- e) wiarygodność techniczno-ekonomiczna oferenta,
- f) inne określone w specyfikacji warunki.

2. Po zakończeniu postępowania przetargowego Komisja niezwłocznie telefonicznie powiadamia oferentów o rozstrzygnięciu przetargu z informacją o przyjęciu lub odrzuceniu ich oferty.

3. Ogłoszenie o wyniku przetargu Komisja zamieszcza niezwłocznie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

4. Zawarcie umowy przez oferenta, którego oferta została przyjęta następuje w terminie do 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze jego oferty.

5. W przypadku nie podpisania umowy przez oferenta, którego oferta została przyjęta do realizacji w terminie określonym w ust.4, Komisja Przetargowa dokonuje powtórnego wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych, złożonych w tym postępowaniu ofert.

ROZDZIAŁ 4

Przetarg nieograniczony

§ 15.

W przetargu nieograniczonym oferty mogą złożyć wszyscy dostawcy lub wykonawcy, którzy chcą wziąć udział w przetargu.

§ 16.

Zamawiający zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym zamieszczając ogłoszenie:

- a) w prasie,
- b) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego,
- c) na stronie internetowej Zamawiającego.

§ 17.

Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym zawiera co najmniej:

- a) nazwę i adres Zamawiającego,
- b) liczbę i rodzaj zamawianych dostaw lub usług, a w odniesieniu do robót budowlanych - rodzaj, zakres i lokalizację budowy,
- c) termin realizacji zamówienia,

- d) określenie sposobu uzyskania formularza zawierającego specyfikację warunków zamówienia, a także cenę formularza, jeżeli jego udostępnienie jest odpłatne,
- e) miejsce i termin składania ofert,
- f) miejsce i termin otwarcia ofert,
- g) kwotę wadium, jeżeli jest ono wymagane.

§ 18.

Specyfikacja warunków zamówienia powinna zawierać:

- a) opis sposobu przygotowania ofert,
- b) określenie przedmiotu zamówienia, łącznie z wyszczególnieniem wszelkich dodatkowych usług, które mają być wykonane w ramach umowy,
- c) wymagany termin wykonania umowy,
- d) informację o dokumentach i oświadczeniach, jakie mają dostarczyć dostawcy i wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków,
- e) opis kryteriów i sposobów dokonania oceny spełnienia warunków wymaganych od dostawców i wykonawców,
- f) opis sposobu obliczania ceny,
- g) opis wszelkich innych niż cena kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów,
- i) wszelkie wymagania, w szczególności kwotę wadium,
- j) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- k) wskazanie miejsca i terminu składania ofert,
 - l) termin, do którego dostawca lub wykonawca będzie związany ofertą,
- m) wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert,
- n) nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami Zamawiającego uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z dostawcami i wykonawcami.

§ 19.

Wyznaczony przez Zamawiającego termin składania ofert nie może być krótszy niż 14 dni i dłuższy niż 6 tygodni, licząc od daty ogłoszenia o przetargu.

§ 20.

1. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia dostawcom lub wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub uzgodnień dotyczących specyfikacji warunków zamówienia.
2. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
3. O przedłużeniu terminu Zamawiający powiadamia natychmiast każdego dostawcę lub wykonawcę, który otrzymał specyfikację warunków zamówienia.

§ 21.

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez czas określony w specyfikacji warunków zamówienia, jednak nie dłużej niż przez 30 dni, licząc od terminu składania ofert.
2. Przed upływem terminu związania złożoną ofertą Zamawiający może zwrócić się do dostawców i wykonawców o przedłużenie terminu o czas oznaczony.
3. Odmowa przychylenia się do prośby Zamawiającego ze strony dostawcy lub wykonawcy nie

powoduje utraty wadium.

4. Zgoda dostawcy lub wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą dopuszczalna jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium.

5. Zmiana lub wycofanie oferty, dokonane przez dostawcę lub wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert, są skuteczne i nie powodują utraty wadium.

§ 22.

1. Dostawca lub wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości 1-5% wartości przedmiotu zamówienia w przypadku takiego wymogu, określonego w specyfikacji warunków zamówienia.

2. Wadium może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach oraz gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, zastawach na papierach wartościowych emitowanych lub gwarantowanych przez Skarb Państwa.

§ 23.

1. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić wadium jeżeli:

- a) upłynął termin związania ofertą,
- b) zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
- c) zamawiający unieważnił przetarg.

2. Dostawca lub wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadku gdy:

- a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w specyfikacji warunków zamówienia,
- c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie dostawcy lub wykonawcy.

§ 24.

1. Oferty otwiera się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu.

2. Firma (nazwa) i adres oferenta, którego oferta jest otwierana, a także cena oferty ogłaszane są osobom obecnym oraz wpisywane w protokole postępowania przetargowego.

3. Oferty o rażąco niskiej cenie w stosunku do pozostałych ofert są odrzucane.

§ 25.

1. Dostawca lub wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji warunków zamówienia najpóźniej na 7 dni przed terminem otwarcia ofert. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień.

2. Zamawiający jednocześnie przesyła treść wyjaśnień wszystkim dostawcom i wykonawcom, którym doręczono specyfikację warunków zamówienia.

§ 26.

1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez dostawców lub wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

ROZDZIAŁ 5

Przetarg ograniczony

§ 27.

1. W przetargu ograniczonym oferty mogą złożyć jedynie dostawcy lub wykonawcy zaproszeni przez Zamawiającego do złożenia ofert.
2. Przetarg ograniczony może być organizowany przez Zamawiającego w przypadku gdy:
 - a) ze względu na charakter zlecenia istnieje ograniczona liczba wykonawców lub dostawców mogących zrealizować dane zamówienie,
 - b) wybór wykonawców lub dostawców dokonywany jest spośród wykonawców lub dostawców, którzy wzięli udział w przetargu ofert, zgodnie z rozdziałem 8 Regulaminu.
3. Liczba wykonawców lub dostawców biorących udział w przetargu ograniczonym nie powinna być mniejsza niż 3 i większa niż 10.

§ 28.

1. Zaproszenie do udziału w przetargu ograniczonym powinno być przekazane jednocześnie do wszystkich wybranych wykonawców lub dostawców.
2. Ustalony przez Zamawiającego termin złożenia oferty nie powinien być krótszy niż 14 dni i dłuższy niż 4 tygodnie, licząc od daty wysłania zaproszenia do składania ofert.
3. Zaproszenie do składania ofert powinno zawierać:
 - a) nazwę i adres Zamawiającego,
 - b) liczbę i rodzaj zamawianych dostaw lub usług, a w odniesieniu do robót budowlanych - rodzaj, zakres i lokalizację budowy,
 - c) termin realizacji zamówienia,
 - d) określenie sposobu uzyskania formularza zawierającego specyfikację warunków zamówienia, a także cenę formularza, jeżeli jego udostępnienie jest odpłatne,
 - e) miejsce i termin składania ofert,
 - f) miejsce i termin otwarcia ofert,
 - g) kwotę wadium, jeżeli jest ono wymagane.

§ 29.

Do przetargu ograniczonego stosuje się odpowiednio przepisy §§ 21, 22, 23, 24 niniejszego Regulaminu.

ROZDZIAŁ 6

Negocjacje z ogłoszeniem

§ 30.

Negocjacje z ogłoszeniem jest to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający negocjuje warunki umowy z taką liczbą oferentów, która zapewni wybór najkorzystniejszej oferty, konkurencję oraz sprawny przebieg postępowania, nie mniejszą jednak niż dwóch.

§ 31.

1. Zamawiający zaprasza do udziału w negocjacjach z ogłoszeniem:
 - a) zamieszczając ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, lub
 - b) wysyłając zaproszenie do złożenia oferty, do co najmniej trzech oferentów, lub
 - c) zamieszczając ogłoszenie na swej stronie internetowej.

§ 32.

Ogłoszenie (również zaproszenie) o negocjacjach z ogłoszeniem zawiera co najmniej:

- a) nazwę i adres Zamawiającego,
- b) ilość, liczbę i rodzaj zamawianych dostaw lub usług, a w odniesieniu do robót budowlanych - rodzaj, zakres i lokalizację budowy,
- c) termin realizacji zamówienia,
- d) informację o warunkach wymaganych od dostawców lub wykonawców,
- e) miejsce i termin składania ofert,
- f) miejsce i termin otwarcia ofert,
- g) kwotę wadium, jeżeli jest ono wymagane

§ 33.

Wyznaczony przez Zamawiającego termin składania ofert nie może być krótszy niż 7 dni.

§ 34.

Do negocjacji z ogłoszeniem stosuje się odpowiednio przepisy §§ 25, 26, 27 niniejszego Regulaminu.

§ 35.

1. Postępowanie w trybie negocjacji z ogłoszeniem przeprowadza Komisja Przetargowa.
2. Oferty otwiera się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu.
3. Firma (nazwa) i adres oferenta, którego oferta jest otwierana, a także cena oferty ogłaszane są osobom obecnym oraz wpisywane do protokołu postępowania negocjacyjnego.

§ 36.

1. Komisja dokonuje sprawdzenia i oceny ofert co do ich zgodności z ogłoszeniem.
2. Oferty zgodne z warunkami ogłoszenia kwalifikowane są do negocjacji, oferty niezgodne z warunkami ogłoszenia ulegają odrzuceniu.

§ 37.

1. Oferenci, których oferty zostały zakwalifikowane do dalszego postępowania zapraszani są do negocjacji.
2. Komisja Przetargowa w pisemnym zaproszeniu wyznacza termin, czas i miejsce negocjacji.
3. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej

strony ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami.

4. Uzyskane w wyniku negocjacji ceny są ostatecznymi.

ROZDZIAŁ 7

Zamówienia z wolnej ręki

§ 38.

Zamówienie z wolnej ręki to tryb, w którym Zamawiający udziela zamówienia po rokowaniach tylko z jednym wykonawcą lub dostawcą.

§ 39.

1. Bez względu na wartość zamówienia Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki, gdy zachodzą następujące okoliczności:

- a) ze względu na szczególny rodzaj dostaw, usług lub robót budowlanych można je uzyskać tylko u jednego dostawcy lub wykonawcy,
 - b) ze względu na szczególne okoliczności gospodarcze lub społeczne, których zamawiający nie mógł przewidzieć wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia,
 - c) dokonuje zamówień dodatkowych, nie przekraczających 10% wartości uprzedniego zamówienia, a zachodzi konieczność zachowania tych samych norm, parametrów i standardów,
2. W każdej sytuacji Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki, jeśli wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000,00 zł.

ROZDZIAŁ 8

Przepisy końcowe

§ 40.

1. Niniejszy regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą Spółdzielni Mieszkaniowej im. Obrońców Pokoju w Gliwicach w dniu 30.06.2015 – uchwała Nr 28/2015/I
2. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 01.07.2015r.
3. Od dnia obowiązywania niniejszego Regulaminu traci moc Regulamin wewnętrzny przeprowadzania przetargów na roboty zlecane przez Spółdzielnię Mieszkaniową im. Obrońców Pokoju w Gliwicach, uchwalony przez Radę Nadzorczą w dniu 27.05.2010r.

Sekretarz Rady Nadzorczej

Przewodniczący Rady Nadzorczej